



DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
CONFORMITÉ

Direction des Assemblées et de la Relation aux
Élus

**Arrêté de délégation de signature à Monsieur
Thierry CLÉMENT, Directeur général adjoint
chargé de la Solidarité.**

2013

- ARRÊTÉ -

Le Président du Conseil départemental de l'Ain

- Vu le titre II du livre II du Code général des Collectivités territoriales et notamment l'article L. 3221-3 ;
- Vu la délibération du 1^{er} juillet 2021 par laquelle le Conseil départemental de l'Ain a élu Monsieur **Jean DEGUERRY** Président du Conseil départemental ;
- Vu la délibération du 1^{er} juillet 2021 par laquelle le Conseil départemental de l'Ain a délégué à Monsieur **Jean DEGUERRY**, Président du Conseil départemental, une partie de ses attributions ;
- Vu l'arrêté du 11 juin 1999 de Monsieur le Président du Conseil général nommant Monsieur **Thierry CLEMENT** en qualité de Directeur général adjoint chargé de la Solidarité ;
- Vu les arrêtés de nomination de chacun des autres délégués mentionnés ci-après ;

Arrête

Article 1 :

Le présent arrêté abroge et remplace l'arrêté en date du **29 mai 2024** portant délégation de signature de Monsieur **Thierry CLEMENT**.

Article 2 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Thierry CLEMENT**, Directeur Général Adjoint chargé de la Solidarité, et Monsieur **Florian SOULLIART**, Directeur adjoint, pour signer :

- tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la Direction Générale Adjointe Solidarité concernant tant les usagers et partenaires que les agents de la DGA Solidarité (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1**,
- les mémoires et requêtes contentieux relatifs aux attributions de la DGA Solidarité,
- la préparation, la passation, la conclusion, la résiliation, l'exécution et le règlement des marchés publics, des accords-cadres et de leurs avenants gérés par la Direction générale adjointe de la Solidarité en matière de travaux, de fournitures et de services, d'un montant inférieur à 215 000 € HT.

Article 3 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Kévin CAILLOT**, Chargé de mission auprès de la Direction adjointe au DGAS, Responsable des titulaires remplaçantes, pour signer les actes suivants :

- les Groupes d'Analyse de la Pratique Professionnelle,
- les enquêtes sociales,
- les demandes d'interprétariat,
- les actes de gestion courante en matière de Ressources Humaines (gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation et des demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, entretiens annuels et évaluations...).

DIRECTIONS ET SERVICES DU SIEGE DE LA DGAS

Article 4 : Direction enfance-famille :

Article 4-1 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Catherine RAFFIN**, Directrice enfance- famille, pour signer :

- tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la Direction enfance famille, concernant tant les usagers et partenaires que les agents de la Direction enfance-famille (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1**,

- la préparation, la passation, la conclusion, la résiliation, l'exécution et le règlement des marchés publics, des accords-cadres et leurs avenants gérés par la Direction enfance- famille en matière de travaux, de fournitures et de services, d'un montant inférieurs à 40 000 € HT.

Article 4-2 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Lucie POTHIN**, responsable du service accueil du jeune enfant et parentalité, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 4-3 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Bérangère NOVEL**, responsable du service enfance et adoption, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 4-4 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Sylvie JACQUET-FRANCILLON**, responsable du service coordination des Centres de Santé Sexuelle (CSS) et périnatalité, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 4-5 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Stéphane LIOTARD**, responsable du service établissements et finances, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 4-6 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Valérie NIEMCZYK**, Madame **Muriel BORTOT** et Madame **Gaëlle CHAMBODUT** assistants sociaux spécialisés dans les adoptions, pour la mise en application de l'article L 224-5 et suivants du Code de l'action sociale et des familles (PV de remise d'enfant à l'Aide Sociale à l'Enfance en vue de consentement à adoption), et de l'article 381-1 et suivants du Code civil (requêtes auprès du Tribunal de Grande Instance pour les déclarations judiciaires de délaissement).

Article 4-7 :

Délégation de signature est accordée à....., chargée de mission Mineurs Non Accompagnés au sein du service Enfance-Adoption pour l'ensemble des actes liés à la prise en charge des Mineurs Non Accompagnés.

Article 5 : Direction cohésion et développement social :

Article 5-1 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Nadège PSCHENISKA**, Directrice de la cohésion et du développement social, pour signer :

- tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la Direction cohésion et développement social, concernant tant les usagers et partenaires que les agents de la Direction cohésion et développement social (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1**,
- la préparation, la passation, la conclusion, la résiliation, l'exécution et le règlement des marchés publics, des accords-cadres et leurs avenants gérés par la Direction cohésion et développement social en matière de travaux, de fournitures et de services, d'un montant inférieurs à 40 000 € HT.

Article 5-2 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Cécile JACOB**, responsable du service insertion et développement social, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 5-3 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Perrine MERLE**, responsable du service allocation et lutte contre la fraude, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 5-4 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Romain BERTHELOT**, responsable du service logement, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 6 : Direction de l'autonomie :

Article 6-1 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Magalie NESME**, Directrice de l'autonomie, pour signer :

- tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la Direction de l'autonomie, concernant tant les usagers et partenaires que les agents de la Direction de l'autonomie (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1**,
- la préparation, la passation, la conclusion, la résiliation, l'exécution et le règlement des marchés publics, des accords-cadres et leurs avenants gérés par la Direction de l'autonomie en matière de travaux, de fournitures et de services, d'un montant inférieurs à 40 000 € HT.

Article 6-2 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Sylvie CHANUDET**, responsable du service prestations, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 6-3 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Valérie RAFIDIARIMANDA**, responsable du service aide sociale et contentieux, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

Article 6-4 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Kévin POMATHIOS**, responsable du service tarification et contrôle des établissements et services, pour signer les actes listés **en annexe 2**.

DIRECTIONS ET SERVICES DES TERRITOIRES DE LA SOLIDARITE

Article 7 : Territoire de la Solidarité Bresse Revermont

Article 7-1 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Karen DONJON-GANVAND**, Directrice du Territoire Bresse Revermont et à Madame **Claire COLLOT**, Directrice adjointe pour signer tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la direction territoriale, concernant tant les usagers et partenaires que les agents du Territoire Bresse Revermont (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1**.

Article 7-2 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Véronique CERVOS**, responsable Protection Maternelle et Infantile du Territoire Bresse Revermont, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 7-3 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Régine CAILLAT**, à Madame **Lucie LAUPRETRE** et à Madame **Anne DEBIAS**, responsables Enfance du Territoire Bresse Revermont, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 7-4 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Zakaria MAKHLOUF**, responsable Autonomie du Territoire Bresse Revermont, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 7-5 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Nassira MESKINE**, à Madame **Perrine TALARICO** et à Madame **Delphine BOUCHARD**, responsables des Centres Départementaux de Solidarité du Territoire de la Solidarité Bresse Revermont, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 8 : Territoire de la Solidarité Plaine de l'Ain Côtière

Article 8-1 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **François BESSON**, Directeur du Territoire Plaine de l'Ain Côtière, et à Madame **Béatrice MARTY**, directrice adjointe, pour signer tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la direction territoriale, concernant tant les usagers et partenaires que les agents du Territoire Plaine de l'Ain Côtière (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1**.

Article 8-2 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Florence MARGA**, responsable Protection Maternelle et Infantile du Territoire Plaine de l'Ain Côtière, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 8-3 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Maud LHERMITTE**, et à Madame **Nelly ALOUACHE**, responsables Enfance du Territoire Plaine de l'Ain Côtière, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 8-4 :

Délégation de signature est accordée à, responsable Autonomie du Territoire Plaine de l'Ain Côtière, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 8-5 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Pierre-Yves BESSEAS**, à Madame **Sophie REVERDY** et à Madame **Dominique MILLET ROBERT**, responsables des Centres Départementaux de Solidarité du Territoire Plaine de l'Ain Côtière, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 9 : Territoire de la Solidarité Val de Saône Dombes

Article 9-1 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Blandine FILLON**, Directrice du Territoire Val de Saône Dombes, et à Madame **Emmanuelle RENAULT**, Directrice adjointe, pour signer tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la direction territoriale, concernant tant les usagers et partenaires que les agents du Territoire Val de Saône Dombes (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1.**

Article 9-2 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Marie-Paule SEON**, responsable Protection Maternelle et Infantile du Territoire Val de Saône Dombes, pour signer les actes listés **en annexe 3.**

Article 9-3 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Carole BOUTEILLE VAN DEN BESSELAER** et à Madame **Matia BARROT**, responsables Enfance du Territoire Val de Saône Dombes, pour signer les actes listés **en annexe 3.**

Article 9-4 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Corinne FAVRE**, responsable Autonomie du Territoire Val de Saône Dombes, pour signer les actes listés **en annexe 3.**

Article 9-5 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Geneviève ALLOMBERT**, à Madame **Pascale ROUSSET**, à Madame **Natacha JOSSERAND**, Madame **Séverine REBOUX**, responsables des Centres Départementaux de Solidarité du Territoire Val de Saône Dombes, pour signer les actes listés **en annexe 3.**

Article 10 : Territoire de la Solidarité Bugey Pays de Gex

Article 10-1 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Céline BOULAS**, Directrice du Territoire Bugey Pays de Gex, et à Madame **Muriel VATOUX**, directrice adjointe, pour signer tous les actes et correspondances entrant dans les attributions de la direction territoriale, concernant tant les usagers et partenaires que les agents du Territoire Bugey Pays de Gex (notamment pour signer les actes et pièces relatifs aux ordres de mission, gestion des congés et autorisations d'absence, inscriptions aux formations...), **à l'exclusion des actes listés en annexe 1.**

Article 10-2 :

Délégation de signature est accordée à Monsieur **Pascal GRUET**, responsable Protection Maternelle et Infantile du Territoire Bugey Pays de Gex, pour signer les actes listés **en annexe 3.**

Article 10-3 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Cindy DESCHODT**, à Madame **Hélène REGNIER**, responsables Enfance du Territoire Bugey Pays de Gex **et à Madame Élisabeth CHARVIN**, coordinatrice enfance du territoire Bugey - Pays de Gex, pour signer les actes listés **en annexe 3**

Article 10-4 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Floriane AVIET**, responsable Autonomie sur le Territoire Bugey-Pays de Gex et à Madame **Isabelle DECOSTER COIFFIER**, responsables Autonomie du Territoire Bugey Pays de Gex, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 10-5 :

Délégation de signature est accordée à Madame **Claire BOURQUI**....., à Madame **Rachel PORTHEAULT**, à Madame **Charlotte GOEBEL**, à Madame **Lucie GAUTIER**, à Monsieur **Sébastien LECZINSKI** et à.....responsables des Centres Départementaux de Solidarité du Territoire Bugey Pays de Gex, pour signer les actes listés **en annexe 3**.

Article 11 :

Délégation de signature est accordée à Mesdames **Véronique PROST** Centre de Santé Sexuelle de Bourg-en-Bresse, M.....Centre de

Santé Sexuelle d'Ambérieu-en-Bugey (CSS), **Catherine VERNOUX** Centre de Santé Sexuelle Pays de Gex Valserhône/Ornex, **Catherine VERNOUX** Centre de Santé Sexuelle de Nantua et d'Oyonnax, **Sylvie MATTEODO**, Centre de Santé Sexuelle de Miribel, **Marie- Paule SEON** Centre de Santé Sexuelle de Trévoux, responsables des Centres de Santé Sexuelle, pour signer, chacune pour ce qui concerne son centre, les actes relatifs aux engagements et aux liquidations des dépenses liées aux analyses effectuées par les laboratoires et les actes listés **en annexe 3**.

En l'absence d'un responsable de Centre de Santé Sexuelle, la délégation qui lui est confiée sera exercée par un responsable d'un autre Centre de Santé Sexuelle dans le même domaine de compétences.

Article 12 :

Le présent arrêté sera notifié à Monsieur **Thierry CLEMENT** et à Monsieur **Florian SOULLIART** ainsi qu'à chacune des personnes concernées par les dispositions des articles 3 à 11.

Il fera l'objet des formalités de publicité conformes aux dispositions de l'article L3131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales et sera transmis à Madame la Préfète de l'Ain, ainsi qu'à Monsieur le Payeur départemental.

ARTICLE 13 : VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS :

Le présent arrêté peut être contesté, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, par :

- un recours gracieux adressé au Président du Conseil départemental de l'Ain – 45, avenue Alsace Lorraine, CS 10114 - 01003 Bourg-en-Bresse Cedex ;

Ou

- un recours contentieux adressé au Président du Tribunal administratif de Lyon – 184 rue Duguesclin – 69433 LYON Cedex 03.

- Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

Bourg-en-Bresse, le 24 juin 2024

Le Président du Conseil Départemental de
l'Ain

Copie conforme à l'original signé

M. Jean DEGUERRY

ANNEXE 1 - Liste des actes et correspondances exclues du champ de la délégation de signature consentie à Monsieur Thierry Clément, Directeur général adjoint de la Solidarité

- 1° Rapports à l'Assemblée départementale et à la Commission permanente et délibérations correspondantes
- 2° Arrêtés de tarification des établissements ou services sociaux et médico-sociaux
- 3° Arrêtés autorisant ou refusant la création, la transformation, l'extension d'établissements ou services sociaux et médico-sociaux
- 4° Arrêtés portant composition des membres des commissions désignés par le Président du Conseil départemental
- 5° Arrêtés portant création ou modification de consultations de jeunes enfants et de centres de santé sexuelle
- 6° Décisions portant agréments définitifs de prêt social location accession
- 7° Recrutement et actes de gestion de carrière des agents placés sous son autorité à l'exception des assistants familiaux

**ANNEXE 2 - Liste des actes et correspondances
pour lesquels une délégation de signature est consentie aux responsables des services du Siège de la DGA Solidarité**

	Direction Enfance Famille				Direction Autonomie				Direction Cohésion et développement social		
	Bérandère NOVEL Responsable du service Enfance adoption	Stéphane LIOTARD Responsable du service Etablissements et finances	Sylvie JACQUET-FRANÇILLON Responsable du service Coordination des centres de Santé Sexuelle – Périnatalité	Lucie POTHIN Responsable du service Accueil du Jeune Enfant – Parentalité	Valérie RAFFARIMANDA Responsable du service aide sociale et contentieux	Sylvie CHANUDET Responsable du service Prestations	Kévin POMATHIOS Responsable du service Etablissements Personnes âgées- Personnes handicapées	Romain BERTHELOT Responsable du service Logement	Cécile JACOB Responsable du service Insertion et développement social	Perrine MERLE Responsable du service allocation et lutte contre la fraude	
Courriers accusant réception de demandes, de dossiers, de recours (et/ou faisant courir un délai)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Convocations de tiers à des entretiens, réunions ou formations	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Courriers demandant à des tiers communication de documents ou de renseignements	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Courriers accompagnant des décisions favorables ou défavorables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, ordres de mission, approbation des états de frais de déplacement, entretiens annuels et évaluations	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Pièces comptables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
DIRECTION ENFANCE FAMILLE											
SERVICE ENFANCE ADOPTION											
Arrêtés, décisions, procès-verbaux intéressant l'admission et le placement des mineurs au service de la protection de l'enfance, la fixation des frais d'entretien et d'hébergement, l'exercice de l'autorité parentale pour les mineurs confiés et l'ensemble des actes de gestion courante	X										
Procès-verbaux de recueils des consentements à l'adoption et remise de l'enfant	X										
Requêtes en retrait d'autorité parentale, requêtes en déclaration judiciaire de délaissement parental et requêtes en délégation d'autorité parentale	X										
Signalements et demandes à l'autorité judiciaire au titre de la protection des personnes	X										
Décisions des contrats APJM (Accueil Provisoire Jeunes Majeurs)	X										
Courriers relatifs à la gestion des tutelles aux biens	X										
Informations préoccupantes	X										
Réquisitions judiciaires	X										
Courriers de réponse au GIP Enfance en danger dans le cadre des appels reçus via le numéro d'appel 119	X										
Actes liés à la prise en charge des Mineurs Non Accompagnés	X										
Autres actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Enfance Adoption	X										
Notifications de première demande et renouvellement des interventions TISF au titre de la protection de l'enfance et de l'action particulière	X										
SERVICE ETABLISSEMENTS ET FINANCES											
Actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Etablissements et finances		X									
SERVICE COORDINATION DES CENTRES DE SANTÉ SEXUELLE ET PERINATALITE											
Achats de produits pharmaceutiques, médicaments, vaccins, serums et matériel médical			X								
Autres actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Coordination CPEF et périnatalité			X								
SERVICE ACCUEIL DU JEUNE ENFANT - PARENTALITE											
Arrêtés pris suite à la Commission Consultative Paritaire Départementale pour les assistants maternels et familiaux				X							
Décisions d'agrément d'assistants maternels : d'accord ou de refus, de non renouvellement ou de suspension				X							
Autres actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Accueil du jeune enfant - parentalité				X							
DIRECTION AUTONOMIE											
SERVICE AIDE SOCIALE ET CONTENTIEUX											
Notifications et indus d'aide sociale					X						
Notifications et indus d'allocation compensatrice tierce personne					X						
Attestations de créance					X						
Déclarations de porte-fort					X						
Décisions de récupération des créances d'aide sociale					X						
Autres actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service aide sociale et contentieux					X						
Hypothèques conventionnelles dans le cadre des recours en récupération des créances d'aide sociale					X						
SERVICE PRESTATIONS											
Notifications des indus d'allocation personnalisée d'autonomie et de prestation de compensation du handicap						X					
Autres actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Prestations, y compris le paiement des prestations						X					

	Direction Enfance Famille				Direction Autonomie			Direction Cohésion et développement social		
	Béatrice NOVEL Responsable du service Enfance adoption	Stéphane LIOTARD Responsable du service Etablissements et finances	Sylvie JACQUET-FRANCLION Responsable du service Coordination des centres de Santé Sexuelle – Périnatalité	Lucie POTHIN Responsable du service Accueil du Jeune Enfant – Parentalité	Valérie RAFIDIARIMANDA Responsable du service aide sociale et contentieux	Sylvie CHANUDET Responsable du service Prestations	Kévin POMATHIOS Responsable du service Etablissements Personnes âgées- Personnes handicapées	Romain BERTHELOT Responsable du service Logement	Cécile JACOB Responsable du service insertion et développement social	Perrine MERLE Responsable du service allocation et lutte contre la fraude
SERVICE ETABLISSEMENTS PERSONNES AGÉES - PERSONNES HANDICAPÉES										
Courriers en réponse aux plaintes des familles et au signalement des Directeurs d'établissement							X			
Courriers proposant les budgets dans le cadre de la procédure contradictoire							X			
Décisions d'affectation des résultats des établissements							X			
Autres actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Etablissements Personnes âgées -Personne handicapées							X			
DIRECTION COHESION ET DEVELOPPEMENT SOCIAL										
SERVICE LOGEMENT										
Actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Logement								X		
SERVICE INSERTION ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL										
Actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service Insertion et développement social									X	
Décisions d'opportunité à la Caisse d'Allocations Familiales/Mutualité Sociale Agricole : ouverture/reprise de droit, prise en compte des ressources, neutralisation et abattements, suspensions/radiations pour fausse déclaration ou situation indéterminable, suspension administrative pour obstacle au contrôle (en cas d'absence de Patricia DAMPIERRE)									X	
Courriers aux allocataires de notification de suspension administrative, de radiation et de levée de suspension (en cas d'absence de Patricia DAMPIERRE)									X	
SERVICE ALLOCATION ET LUTTE CONTRE LA FRAUDE										
Décisions d'opportunité à la Caisse d'Allocations Familiales/Mutualité Sociale Agricole : ouverture/reprise de droit, prise en compte des ressources, neutralisation et abattements, suspensions/radiations pour fausse déclaration ou situation indéterminable, suspension administrative pour obstacle au contrôle										X
Courriers aux allocataires de notification de suspension administrative, de radiation et de levée de suspension										X
Courriers aux allocataires d'accord ou de refus de remise de dette										X
Courriers aux allocataires d'accord ou de refus de dispense de pension alimentaire										X
Décisions d'opportunité à la Caisse d'Allocations Familiales/Mutualité Sociale Agricole portant accord ou refus de dispense de pension alimentaire										X
Courriers aux bénéficiaires informant du recouvrement par la paierie départementale										X
Courriers en réponse aux demandes d'effacement de la dette de la Commission de surendettement										X
Courriers de notification de la décision suite à avis de la Commission Départementale d'Insertion										X
Décisions et courriers aux allocataires pour les dérogations étudiants										X
Procès-verbal de la Commission des fraudes et courriers de notification des amendes administratives										X
Courriers de réponses aux contestations et recours gracieux										X
Autres actes et correspondances relatifs à l'activité courante du service allocation et lutte contre la fraude										X

Liste des actes, arrêtés, engagements budgétaires et décisions pour lesquels une délégation de signature du Président du Conseil Départemental est consentie aux responsables de services déconcentrés

	Directeur ou adjoint	Responsable autonomie	Responsable Enfance	Responsable de Centre Départemental de Solidarité	Responsable PMI
Plaintes à l'autorité judiciaire au nom du Département	x			x	
Signalements et demande à l'autorité judiciaire au titre de la protection des personnes	x	x	x	x	
Informations préoccupantes	x			x	
Courriers de réponse au GIP Enfance en danger dans le cadre des appels reçus via le 119	x			x	
Décisions d'allocations mensuelles, secours exceptionnels ou chèques d'accompagnement personnalisé	x			x	
Décisions d'aides financières aux jeunes majeurs ou bénéficiaires du Fond d'aide aux jeunes	x			x	
Arrêtés, décisions, procès verbaux intéressant l'admission et le placement des mineurs au service de protection de l'enfance, la fixation des frais d'entretien et d'hébergement, l'exercice de l'autorité parentale pour les mineurs confiés	x		x		
Décisions d'agrément comme assistant maternel	x			x	
Attestations de formation des assistants maternels	x			x	
Recrutements avec les assistants familiaux et tiers dignes de confiance pour les besoins d'accueil des enfants confiés	x				
Contrôle des états de frais des tiers accueillant des enfants confiés	x		x		
Contrats d'insertion conclus avec les bénéficiaires de RSA Revenu de Solidarité Active, avec désignation du référent unique	x			x	
Décisions d'aides dans le cadre du FSL Fonds de Solidarité Logement	x			x	
Décisions d'allocation personnalisé à l'autonomie APA	x	x			
Contrats conclus avec les usagers dans le cadre de mesures d'accompagnement personnalisé (MASP)	x			x	
Pièces concernant la comptabilité du Département sur les domaines de compétence d'attribution	x	x	x	x	x
Actes attestant de la conformité des mémoires, factures et états de frais nécessaires au recouvrement des recettes du Département sur les domaines de compétence d'attribution	x	x	x	x	x
Courriers accusant réception de demandes, de dossiers, de recours (et/ou faisant courir un délai)	x	x	x	x	x
Convocations de tiers à des entretiens, réunions ou formations	x	x	x	x	x
Courriers demandant à des tiers communication de documents ou de renseignements	x	x	x	x	x
Courriers accompagnant des décisions favorables ou défavorables	x	x	x	x	x
Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demande d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, entretiens annuels et évaluations	x	x	x	x	x
Pièces comptables	x	x	x	x	x